

T.C

BEYKOZ KAYMAKAMLIĞI

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İsmail Özseçkin Ortaokulu

2024-2028

STRATEJİK PLANI

İSTANBUL 2024





*En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim
işlerinde kesinlikle başarı sağlamak
gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu
ancak bu yolla olur.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



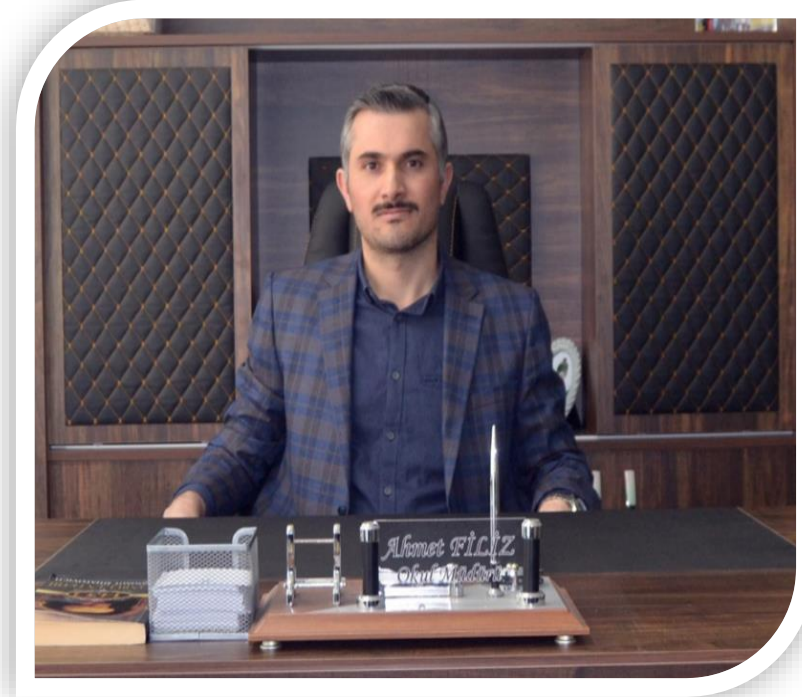
OKUL BİLGİLERİ

Tablo-1 Okul Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Beykoz	
Adres:	Akbaba Mahallesi, Maraş Caddesi, No:56/2 Beykoz/İstanbul	Coğrafi Konum(link)	https://www.google.com/maps/@41.14882,29.113794,18z?hl=tr-TR
Telefon Numarası:	0216 320 4339	Faks Numarası:	Kullanılmıyor
e- Posta Adresi:	733348@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://ismailozseckinortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	733348	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın beklenen gelişimi göstermeleri ve toplumda yerlerini almaları için lazım olan bilgi, beceri ve anlayışları edinmelerini sağlayacak olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, günübirlik kararlarla değil de belli bir strateji d hilinde yürütülen eğitimidir. Günümüzde her alanda yaşanan gelişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretimde yeni yaklaşım ve uygulamaların yaşama geçirilmesi bir zorunluluk arz etmektedir. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim  ğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. İsmail  zse kin Ortaokulu yönetim ve  ğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek nesiller yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi ve önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Pl nın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. İsmail  zse kin Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028) belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Strateji Geliştirme Kuruluna, Okul Stratejik Planlama Ekibine,  ğretmen,  ğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.



Ahmet F L Z
Okul Müdürü

OKUL BİLGİLERİ	3
SUNUŞ	4
TABLolar	6
ŞEKİLLER	7
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci	8
2.DURUM ANALİZİ	9
2.1 Kurumsal Tarihçe	9
2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
2.3 Mevzuat Analizi.....	10
2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi	12
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6 Paydaş Analizi.....	14
2.6.1 Paydaşların Tespiti.....	14
2.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi	15
2.6.3 Paydaşların Değerlendirilmesi	15
2.6.4 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	17
2.6.4.1 Öğrenci Anketi Sonuçları	18
2.6.4.2 Öğretmen Anketi Sonuçları	18
2.6.4.3 Veli Anketi Sonuçları	18
2.7 Kurum İçi Analiz.....	18
2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	28
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	30
2.9.1 İçsel Faktörler	31
2.9.2 Dışsal Faktörler.....	33
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	34
3. GELECEĞE BAKIŞ	36
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	37
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46
5.1 İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi	47
5.2 Performans Göstergeleri	48

TABLÖLAR

Tablo-1 Okul Bilgileri	3
Tablo-2 İsmail Özseçkin Ortaokulu Strateji Geliştirme Üst Kurulu Ve Ekip Bilgileri.....	8
Tablo-3 asal Yükümlülükler	11
Tablo-4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
Tablo-5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler.....	13
Tablo-6 Paydaş Tablosu.....	14
Tablo-7 Paydaşların Önceliklendirilmesi	15
Tablo-8 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi.....	16
Tablo-9 Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	49
Tablo-10 İdareci Sayısı.....	51
Tablo-11 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	51
Tablo-12 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	51
Tablo-13 2023 Yılı İtibari İle İsmail Özseçkin Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi	52
Tablo-14 İdarecilerin Katıldığı Hizmet-İçi Programlar (2019/2023)	52
Tablo-15 Personelin Okulumuzdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	53
Tablo-16 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	53
Tablo-17 Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı (Ocak 2023).....	53
Tablo-18 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları (2019/2023).....	54
Tablo-19 Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (Ocak 2023).....	56
Tablo-20 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel Sayısı.....	56
Tablo-21 Destek Personeler (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler (Ocak 2023).....	56
Tablo-22 Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri (Ocak 2023).....	56
Tablo-23 Çalışanların Görev Dağılımı.....	57
Tablo-24 Teknolojik Kaynaklar.....	58
Tablo-25 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	58
Tablo-26 Kaynak Tablosu	59
Tablo-27 Harcama Kalemler.....	59
Tablo-28 Gelir-Gider Tablosu.....	59

Tablo-29 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	60
Tablo-30 Güçlü Yönler	63
Tablo-31 Zayıf Yönler.....	64
Tablo-32 Fırsatlar.....	65
Tablo-33 Tehditler.....	65
Tablo-34 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	66
Tablo-35 Gelişim ve Sorun Alanlarımız.....	67
Tablo-36 Amaç 1, Hedef 1, Gösterge ve Stratejiler	69
Tablo-37 Amaç 1, Hedef 2, Gösterge ve Stratejiler	70
Tablo-38 Amaç 2, Hedef 1, Gösterge ve Stratejiler	71
Tablo-39 Amaç 2, Hedef 2, Gösterge ve Stratejiler	72
Tablo-40 Amaç 3, Hedef 1, Gösterge ve Stratejiler.....	74
Tablo-41 Amaç 3, Hedef 2, Gösterge ve Stratejiler	75
Tablo-42 Amaç 3, Hedef 3, Gösterge ve Stratejiler	76
Tablo-43 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme.....	77

ŞEKİLLER

Şekil-1 Paydaşlar.....	17
Şekil-2 Teşkilat Şeması.....	50
Şekil-3 Misyon-Vizyon Değerlerimiz.....	68
Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci	79

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo-2 İsmail Özseçkin Ortaokulu Strateji Geliştirme Üst Kurulu Ve Ekip Bilgileri

Okul Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri			Okul Stratejik Planlama Ekibi Bilgileri	
S.N.	ADI SOYADI	Unvanı/Görevi	Adı Soyadı	Unvanı/Görevi
1	Ahmet FİLİZ	Okul Müdürü / Başkan		Öğretmen /Başkan
2	Fevzi GEYLAN	Müdür Yardımcısı		Öğretmen/ Koordinatör
3		Öğretmen/Üye		Öğretmen
4		O.Aile Bir Başk./Üye		Öğretmen/Üye
5		Veli/Üye		Veli/Üye

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

1.2 Planlama Süreci

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun 1926 yılında eğitim ve öğretime başladığı, kayıt olan öğrencilerin kayıt defterleri ve öğretmen teftiş raporlarına ulaşılmasıyla kesinlik kazanmıştır.1926 yılındaki okulun tekke evi olduğu ve burada Mükerrrem Efendi'nin çocuklara ders verdiği köyün yaşlıları tarafından anlatılmaktadır. Okul daha sonra tekke evinden ayrılarak eski değirmenin olduğu yani bugünkü jandarma karakolunun bulunduğu yere yapılarak 1, 2 ve 3. sınıflardan oluşan bir ilkokul haline getirilir. Öğrenciler 4 ve 5. sınıfı okumak için Beykoz'a giderler. Sonraları bugün Akbaba Anadolu Lisesinin olduğu yere 5 sınıflı bir ilkokul ve üç adet lojman yapılır. 1993 yılında okul iki katlı ve on bir derslikli bir yapı olarak eski yerinden 200 metre aşağıya bugünkü İsmail Özseçkin İlkokulu binasına taşınır. 1997 yılında çıkartılan ve sekiz yıl zorunlu eğitimi öngören yasadan sonra ilköğretim okuluna dönüştürülür, ikili ve taşınmalı eğitim yapılmaya başlanır. 2004 yılında İsmail Özseçkin adlı bir hayırseverin adını taşıyan İsmail Özseçkin Vakfı tarafından Akbaba İlköğretim Okulunun mevcut binası onarılır, üç ay içerisinde de bugünkü okul binamız olan 620 m2' lik ek bir bina yapılır. Bu katkılar nedeniyle Akbaba İlköğretim Okulunun adı Akbaba İsmail Özseçkin İlköğretim Okulu olarak değiştirilir. İsmail Özseçkin Vakfı yardımıyla başlanılan 620 m lik ek bina 1 Ekim 2004 tarihinde tamamlanmış 8 Nisan 2005 tarihinde Milli Eğitim Bakanı tarafından resmi açılışı yapılmıştır. Akbaba İsmail Özseçkin İlköğretim Okulu adıyla sekiz yıllık eğitim veren okulumuz 6287 sayılı yasa ile 2012-2013 eğitim öğretim yılında İlkokul ve Ortaokul olarak ve 2016- 2017 itibaren de İsmail Özseçkin Ortaokulu adıyla hizmet vermeye başlamıştır.

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

İsmail Özseçkin Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 6 strateji, 29

performans göstergesi ve 48 eylem bulunmaktadır. Performans göstergelerine bakıldığında, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

İsmail Özseçkin Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır" şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 5 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 3'ünde % 75-95 aralığında, 1'inde %20-35 aralığında performans sergilendiği görülmüştür.

"Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir." şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 5 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 4'ünde %75 ve üzerinde, 1'inde %10-15 aralığında performans sergilendiği belirlenmiştir.

İsmail Özseçkin Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 "Okulumuzun beşerî, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir." şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 5 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tamamında başarı sağlandığı belirlenmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesine dayanılarak "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin

Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Tablo-3 Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek - Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 /10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo-4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo-5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınmaz Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İş birliği

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir.

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

2.6.1 Paydaşların Tespiti

Tablo-6 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

2.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo-7 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

2.6.3 Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo-8 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

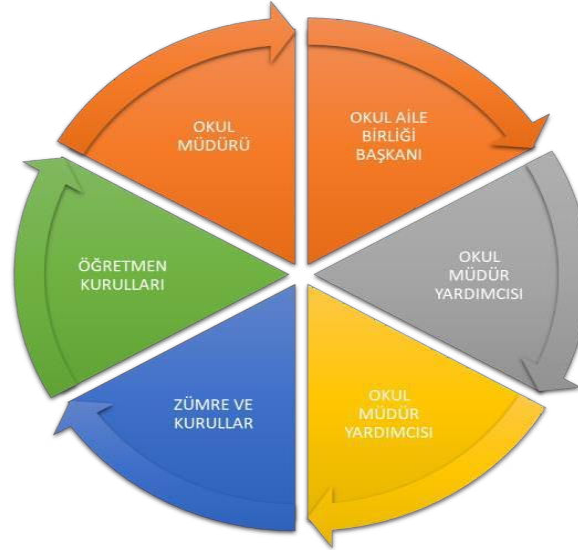
	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Müftülüğü	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	OAB, Mez. Drm, Anneler Birl.	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√											
	2				√	√	√											
	3				√	√	√	√										
	4			√	√	√	√											
	5		√	√	√	√	√	√									√	
	6				√	√	√											
	7			√	√	√	√											
	8			√	√	√	√		√									
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√									
	2			√	√	√												
	3				√	√												
	4				√	√												
	5				√	√												
	6			√	√	√												
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√									
	2	√	√	√	√	√			√									
	3	√	√	√	√	√			√									
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√		√							
	2			√	√	√	√											
	3			√	√	√			√									
	4			√	√	√	√		√									
	5			√	√	√	√		√		√	√	√				√	
	6			√	√	√			√									
	7			√	√	√			√									
	8			√	√	√	√		√		√	√						
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√									
	2	√	√	√	√	√												
	3	√	√	√	√	√			√									
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√										
	2	√	√	√	√	√							√					
	3			√	√	√		√		√								
	4				√	√	√	√										

2.6.4 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 17, öğrenciler için toplam 20, veliler için ise 22 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir. Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



Şekil-1 Paydaşlar

2.6.4.1 Öğrenci Anketi Sonuçları

Okulumuzda toplam 166 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 84 öğrenciye uygulanan 20 soruluk anket sonuçlarına göre öğrencilerin %70'i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

2.6.4.2 Öğretmen Anketi Sonuçları

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 11 öğretmene uygulanan anket sonuçlarına göre öğretmenimizin %73,76'sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

2.6.4.3 Veli Anketi Sonuçları

166 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 84 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışmasına katılan 84 velimizin %73,63'ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır.

2.7 Kurum İçi Analiz

Okul Müdürü tarafından, idarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. İsmail Özseçkin Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

- Sorunun çözümüne hâkim olma,
- Çözüm yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

Tablo -9 Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1 Teşkilat Yapısı



2.7.2 İnsan Kaynakları

İsmail Özseçkin Ortaokulu 22 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin, memurların ve yardımcı personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo-10 İdareci sayısı

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Md. Yrd.	1	-	1

Tablo -11 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	2	100

Tablo -12 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo-13 2023 Yılı İtibari İle İsmail Özseçkin Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi

EĞİTİM DÜZEYİ	Kadrolu Kurum Çalışanları Öğrenim Durumu(Kişi)	Görevlendirme Çalışanların Öğrenim Durumu (Kişi)	Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	Toplam (Kişi)
Lisans	7	2	2	11
Yüksek Lisans	6	0	0	6
Toplam(Kişi)	13	2	2	17

Tablo-14 İdarecilerin Katıldığı Hizmet-İçi Programlar (2019/2023)

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
AHMET FİLİZ	Müdür	Muhakkiklik Semineri	2020
		2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021
		4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022
		1.01.01.08.018 - Dijital Vatandaşlık Eğitimi Kursu	2022
		2.01.03.01.040 - Eğitim ve Öğretim Materyallerinde Telif Hakkı Eğitimi Kursu	2023
FEVZİ GEYLAN	Müdür Yardımcısı	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022
		1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022

Tablo-15 Personelin Okulumuzdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Ocak 2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	7	41,1
4-6 Yıl	3	17,6
7-10 Yıl	6	35,2
11-15 Yıl	1	5,8
16-20 Yıl	0	0
20.....üzeri	0	0

Tablo -16 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	0	1	2	1	0

Tablo-17 Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı (Ocak 2023)

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	2	11,7
31-40	5	29,4
41-50	10	58,8
51+...	-	0

Tablo-19 Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (Ocak 2023)

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Özel Eğitim Öğretmeni	-	2	2
2	Rehber Öğretmen	-	1	1
3	Türkçe Öğretmeni	1	1	2
4	Matematik Öğretmeni	-	2	2
5	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	-	2	2
6	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	-	1	1
7	İngilizce Öğretmeni	1	1	2
8	Görsel San. Öğretmeni	-	1	1
9	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	-	-	-
10	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	-	1
11	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	-	1
12	Müzik Öğretmeni	-	1	1
13	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	-	1	1
14	BTR (Formatör) Öğretmen	-	-	-
TOPLAM		4	13	17

Tablo-21 Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler (Ocak 2023)

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	-	-	-
2	Hizmetli	-	3	3
3	Güvenlik Personeli	-	-	-

Tablo-20 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel Sayısı

ÇALIŞANIN UNVANI	SAYISI
Okul Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	1
Öğretmenler	
Kadrolu	11
4B Sözleşmeli	
Görevlendirme	2
Ek Ders Karşılığı	2
Görevlendirilen	
Ücretsiz / Doğum İzinde Olan	-
Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler	-
Güvenlik Personeli	-
TOPLAM	17

Tablo-22 Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri (Ocak 2023)

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb.		
				Öğrenci	Öğretmen	Veli Sayısı	Öğretmenlere	Öğrencilere	Velilere
1	1	-	1	166	20	166	7	50	5

Tablo-23 Çalışanların Görev Dağılımı

SIRA NU.	ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
1	OKUL MÜDÜRÜ	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim,yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
2	MÜDÜR YARDIMCISI	MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
3	ÖĞRETMENLER	MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Çubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenlertarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda
4	YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	(8) 29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri; (9) Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, (10) Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. (11) Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo-24 Teknolojik Kaynaklar

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	24	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	10	İnternet Bağlantı Hızı	VDSL 50 Mbit ve üzeri
Güvenlik Kamera Sayısı	16	Tarayıcı Sayısı	2

Tablo-25 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	57	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	692	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1610			
Okul Kapalı Alan (m2)	1278			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	153			
Kantin (m2)	52			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)	40			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe işlemleri okul aile birliği yönetim kurulu tarafından yürütülmektedir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo-26 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	24000	26000	28000	30000	35000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	11500	14400	18000	22500	28000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	35500	40400	46000	52500	63000

Tablo-27 Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo-28 Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0	0		167 TL		6.403,00 TL
Küçük Onarım	0	0		1500 TL		4.320,00 TL
Bilgisayar Harcamaları	0	0		2.164,30 TL		525,02 TL
Büro Makinaları Harcamaları	0	0				
Telefon	0	0				
Sosyal Faaliyetler	0	0		287,91 TL		1.440,00 TL
Kırtasiye	0	0				6.355,90 TL
Genel Hizmetler	2.000,00 TL				29.760,00 TL	3.230,49 TL
TOPLAM	2.000,00 TL	0	7.967,00 TL	4.120,01 TL	29.760,00 TL	22.274,41 TL

2.7.5 İstatistik Veriler

Tablo-29 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Özel Eğitim Sınıfı	3	2	5
5/A	4	9	13
5/A Y.DİL	11	8	19
6/A	12	10	22
6/B	10	11	21
7/A	6	16	22
7/B	6	16	22
8/A	12	8	20
8/B	14	8	22
TOPLAM	78	88	166

2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler

mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum işgücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli işgücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir. Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla işgücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi iş birliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.

2.8.1 Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- 10. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Mali Plan
- Orta Vadeli Program
- 62. Hükümet Programı
- Bakanlık Mevzuatı
- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1 İçsel Faktörler

Tablo-30 Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenci mevcudumuzun az olması 2.Sınıfların öğrenci dağılımlarının dengeli olması 3.Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım isteği oranı 4.TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı 5. Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısının az olması
Çalışanlar	1.Yöneticilerin yeterlilik düzeyi 2. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 3. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 4. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması 5. Proje tabanlı etkinlikler
Veliler	1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2. Bilinçli ve eğitime önem veren veliler 3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Donanım	1. Sınıflarda projeksiyon ve bilgisayar bulunması 2. Güçlü İnternet Ağı 3. Bilişim Sınıfı 4. Fen Laboratuvarı 5. Kütüphane 6. İç ve dış mekanları tümüyle gören güvenlik kameralarının olması 7. Renkli lazer yazıcı olması 8. Özel Eğitim Sınıfı
Bütçe	1. Kantin gelirleri 2. Okul aile birliği faaliyetleri 3. Hayırsever destekleri
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Adil, şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3. Komisyonların etkin çalışması 4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış Paydaşlara ulaşımın kolay olması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla iş birliği içinde olması 3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5. STK ve yerel yönetimlerle iş birliği içinde olunması 6. Üniversite ile iş birliğinde olunması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak ulaşımın kolay olduğu bir yerde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Okul bahçesinin geniş ve dış mekan etkinlikleri için uygun olması 4. Okulun dış mekanında Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli Halı Saha, Basketbol Sahası ve yeşil alan olması 5. Derslik başına düşen öğrenci sayısı 6.Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
Diğer	1. Temizlik ve hijyene önem verilmesi 2. Beyaz Bayrak sahibi olunması 3. Rehberlik Servisimizin etkin ve güçlü olması

Tablo-31 Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı 4. İsteksiz ve hedefsiz öğrenciler 5. Parçalanmış aileden gelen öğrenciler 6. Taşımali olarak gelen öğrenciler
Veliler	1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı 4. Eğitim konusunda bilinçsiz velinin fazla olması 5. İşbirliğine kapalı veliler 6. Çalışan velilerin çok olması
Bina ve Yerleşke	1. İdari oda ve hizmetli odası eksikliği 2. Çok Amaçlı Salon olmaması 3. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 4. Servis araç yolunun dar olması 5. Isınma Sisteminin yetersiz olması
Donanım	1. Fatih Projesi Etkileşimli Tahta olmaması 2. Fiber İnternet olmaması 3. Bilişim Sınıfında bulunan bilgisayarların eski olması 4. Sınıflarda bulunan projeksiyon ve bilgisayarların eski olması 5. Okulda bir spor salonunun olmaması 6. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği 7. Destek eğitim odalarının olmaması 8. Resim, Müzik, Teknoloji ve Tasarım vb. atölyelerin olmaması 9. Kütüphanein zenginleştirilme ihtiyacı
Bütçe	1. Okulun temizlik, onarım ve geliştirme ihtiyaçları için velilerin desteğinin olmaması 2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Çalışanlar	1. Kadrolu destek personelinin olmaması 2. Memur olmaması
Yönetim Süreçleri	1. Okul Yönetiminin okul dışı görevlerinin çokluğu 2. Yönetici sayısı
İletişim Süreçleri	1. Taşımali eğitim olması nedeniyle veli çevresinin uzak ve dağınık olması 2. Çalışan veli çokluğu nedeniyle toplantıya katılımın az olması

2.9.2 Dışsal Faktörler

Tablo-32 Fırsatlar

Politik	1. Ülke Yönetimince eğitime verilen önem 2. Eğitim alanında bilinçli atılımlar 3. İhtiyaçlara uygun projeler 4. Yerel yönetimin eğitime destek olması
Ekonomik	1. Eğitime ayrılan kaynak 2. Hayırseverler 3. Kantin geliri 4. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Sosyolojik	1. Okul çevresinde nüfus sirkülasyonunun olmaması 2. Öğrencilerin doğal köy ortamından gelmeleri 3. Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	1. Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	1. Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	1. Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması 2. Okulun ormanın yeşil alanların bol olduğu köy yerleşiminde olması

Tablo-33 Tehditler

Politik	1. Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması 2. Sınav sistemin sürekli değişmesi
Ekonomik	1. Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı 2. Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	1. Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması 2. Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı 3. Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
Teknolojik	1. Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu 2. Öğrencilerin teknolojiyi bağımlılık seviyesinde kullanması 3. Teknolojinin verimsiz kullanılması
Mevzuat-Yasal	1. Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar 2. Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	1. Veli ve öğrencilerin çevresel risk faktörleri konusunda duyarlılığı, çevre farkındalığının azlığı

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo-34 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okula Devam/ Devamsızlık	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Uyum	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Yabancı Öğrenciler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders Araç Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Paydaş Memnuniyeti	Taşıma ve servis
	Ulusal ve Uluslararası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Tablo-35 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM		3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Taşıma merkezi okul olmamız	1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık	2	Çalışanların motive edilmesi
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu	5	Projelerin sürdürülebilirliği
5	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi	6	İstatistik ve bilgi temini
6	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama	7	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE		8	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi	9	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması	10	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması	11	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
4	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri	12	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar
5	Okul sağlığı ve hijyen		
6	Okuma kültürü		
7	Okul güvenliği		
8	Yabancı dil yeterliliği		
9	Sınav kaygısı		
10	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi		
11	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı		
12	Destekleme ve yetiştirme kursları		
13	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler		
14	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme		
15	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti		

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.



Şekil-3 Misyon-Vizyon Değerlerimiz

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: ERİŞİM VE EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM

Tablo -36 Amaç 1, Hedef 1, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1	Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrencilerimizin okula uyum ve devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	30	%35	%55	%75	%85	%95	%100	Yıllık	Yılda bir
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	70	1,18%	1,03%	0,73%	0,52%	0,23%	0,00%	Her Ay Sonu	Dönem Sonu
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	• Öğrencilerin okula devamlarının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								
Stratejiler	S.1.1.1.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S.1.1.2. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S.1.1.3.Okul paydaşları ile iş birliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. S.1.1.4.Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. S.1.1.5. Taşımalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	3600 TL								
Tespitler	• Devamsızlık oranının fazla olması • Velilerin okula devam konusunda bilinçsiz olması								
İhtiyaçlar	• Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi • Velilerin bilinçlenerek okul ile iş birliği yapmasına ihtiyaç duyulması • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması								

Tablo -37 Amaç 1, Hedef 2, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1	Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.								
Hedef 1.2	Taşımali eğitimden kaynaklanan sorunlar en alt seviyeye indirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Taşımali eğitim kapsamında okula gelen öğrencilerin etkinliklere katılım oranı	35	% 65	%70	%75	%80	%90	%100	Dönem Sonları	Dönem sonu
PG 1.2.2 Taşımali eğitim kapsamında okula gelen öğrencilerin devamsızlık oranı %	25	% 65	%70	%75	%80	%90	%100	Her ay	Dönem sonu
PG 1.2.3 Taşımali eğitim kapsamında okula gelen öğrencilerin teşekkür belgesi alma oranı %	20	% 50	%55	%60	%65	%70	%75	Her Ay Sonu	Dönem Sonu
PG 1.2.3 Taşımali eğitim kapsamında okula gelen öğrencilerin Takdir belgesi alma oranı %	20	% 34	%40	%45	%55	%60	%65	Dönem Sonları	Dönem sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği								
Riskler	- Taşımali eğitim kapsamında okula gelen öğrencilerin servisi kaçırarak okula devamsızlık yapmaları - Taşımali eğitim kapsamında okula gelen öğrencilerin servisle geçirdikleri süreler nedeniyle derslere ve dinlenme sürelerinin yetersizliği - Taşımali eğitim kapsamında okula gelen öğrencilerin başarılarının düşük olması								
Stratejiler	S.1.2.1.Servis sürelerinin ve saatlerinin azami ölçüde kısa tutulması için planlama yapılacaktır. S.1.2.2.Taşımali eğitim ve servisler konusunda veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi sağlanacak. S.1.2.3. Taşımali eğitim kapsamında okula gelen öğrencilerin dinlenebilmeleri için zaman planlaması konusunda rehberlik yapılacak. S.1.2.4. Taşımali Eğitim kapsamında okula gelen öğrencilerin başarılarının artırılması için ek çalışmalar yapılacak.								
Maliyet Tahmini	5300TL								
Tespitler	- Taşımali eğitim kapsamında okula gelen öğrencilerde devamsızlık oranının fazla olması - Taşımali eğitim kapsamında bulunan bölgelerin geniş alanlara yayılması - Servisi kaçıran öğrencilerin okula ulaşımında velilerin destek olmaması								
İhtiyaçlar	- Servislerin okula ulaşma sürelerini en az seviye tutulacak şekilde planlama yapılması - Taşıma yolu ile gelen öğrencilerin ve velilerinin bilinçlendirilmesi - Taşıma yolu ile okula gelen öğrencilerin zaman yönetimi konusunda rehberlik edilmesi - Servisi kaçıran öğrenciler için ek taşıma sağlanması								

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Tablo -38 Amaç 2, Hedef 1, Göstergeler ve Stratejiler

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.								
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Yılsonu başarı puanı ortalamaları	15	75,88	77,5	80,5	82,75	84,75	87,5	Kasım-Ocak-Nisan-Haziran aylarında	Dönem sonlarında
PG 2.1.2 Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu)	15	% 74,5	% 76	% 78	%80	%83	%85	Dönem sonlarında	Dönem sonlarında
PG.2.1.3 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	20	5	5	7	10	10	15	Dönem sonlarında	Dönem sonlarında
PG 2.1.4 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	% 65	% 70	% 75	%80	%85	%95	Dönem sonlarında	Dönem sonlarında
PG 2.1.5 Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%)	25	% 65	% 68	%70	%75	%78	%85	Dönem sonlarında	Dönem sonlarında
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri								
Riskler	• Öğrencilerin derslere yönelik isteksiz olması • Öğrencilerin kendilerine hedef koymamış olmaları • Velilerin öğrencileri desteklememeleri • Derslerin etkin bir şekilde işlenememesi • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								
Stratejiler	S.2.1.1.Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. S.2.1.2.Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. S.2.1.3.Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. S.2.1.4.Ders başarıları düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. S.2.1.5.Velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.								

	S.2.1.6. Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. S.2.1.7.Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. S.2.1.8.Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. S.2.1.9.EBA Ders Portalının etkin bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	3500 TL
Tespitler	•Derse karşı ilgisiz, hedefi olmayan öğrenci oranının yüksek olması •Öğrencileri desteklemeyen velilerin olması •Derslerin çeşitli materyallerle desteklenmemesi •Değerlerimiz konusunda çalışmaların yetersiz olması
İhtiyaçlar	• Öğrencilerin derslere ilgisini çekecek çalışmalar yapılması • Velilerin bilinçlenerek okul ile iş birliği yapmasına ihtiyaç duyulması • Öğrencilerin hedef koymalarını sağlanması • Öğretmenlerin öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre güncel yöntem ve teknikleri kullanması •Değerlerimiz konusunda çalışmaların daha etkin yapılması

Tablo -39 Amaç , Hedef 2, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.								
Hedef 2.2	Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	15	5	6	7	7	8	8	Kasım-Ocak-Nisan-Haziran aylarında	Dönem sonlarında
PG.2.2.2 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	15	110	120	180	200	210	250	Dönem sonlarında	Dönem sonlarında
PG.2.2.3 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	10	50	65	85	100	130	160	Dönem sonlarında	Dönem sonlarında
PG.2.2.4 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	10	5	6	7	8	10	15	Dönem sonlarında	Dönem sonlarında
PG.2.2.5 Okul veli iş birliği toplantı göstergeleri	20	2	3	4	5	5	6	Dönem sonlarında	Dönem sonlarında

PG.2.2.6 Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	20	32%	36%	41%	46%	53%	65%	Dönem sonlarında	Dönem sonlarında
PG.2.2.7 Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)	10	1500	1700	1800	2000	2100	2500	Dönem sonlarında	Dönem sonlarında
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri								
Riskler	• Taşımali Eğitim • İlgisiz öğrenci tutumları • Öğrencileri destelemeyen velilerin olması • Öğretmenlerin projeler konusunda eğitim eksikliği ve tutumları • Maddi yetersizlik • Materyal eksikliği • Toplantılara katılım konusunda velilerin isteksiz olması • Rehberlik hizmetlerinin yeterince bilinmemesi								
Stratejiler	S.2.2.1 Bilimsel çalışmalar planlanarak takibi yapılacak S.2.2.2 Sanatsal ve Kültürel çalışmalar planlanarak takibi yapılacak S.2.2.3 Okul içi turnuva ve yarışmalar planlanarak takibi yapılacak S.2.2.4 Okul öğrenci kulüplerinin etkin bir şekilde çalışması teşvik edilecek S.2.2.5 TÜBİTAK 4006 Bilim Şenliği başvuruları her yıl yapılacak S.2.2.6 Okul içi, ilçe, il ve ulusal yarışmalara katılım için öğrenciler teşvik edilecek, onlara destek olunacak S.2.2.7 Çalışmalara mali destek sağlamak için sponsorlar bulunacak S.2.2.8 Öğretmenlerin hizmet içi kurslarla proje vb çalışmalar konusunda eğitim almaları sağlanacak S.2.2.9 Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. S.2.2.10 Sıfır Atık Projesinin anlaşılması, uygulanması ve atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. S.2.2.11 Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. S.2.2.12 Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. S.2.2.13 Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir S.2.2.14 Veli-öğrenci-öğretmen iş birliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir S.2.2.15 Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	35000 TL								
Tespitler	• Okul içi, il ve ulusal sportif faaliyetlere katılımın yetersiz olması • Yarışmalara katılım konusunda öğrencilerin isteksiz olması • Her türlü çalışma için mali kaynakların kısıtlı olması • Taşımali eğitimin birçok çalışmaya olumsuz yansması • Çalışmalara katılım ve destek konusunda velilerin isteksiz olması								
İhtiyaçlar	• Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti çalışmaları konusunda veli ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi ihtiyacı • Her türlü çalışmalar için mali kaynak ihtiyacı • Öğretmenlerin proje çalışmaları konusunda eğitim alma ihtiyacı • Taşımali eğitimde esnek taşıma zamanlarının yapılabilmesi ihtiyacı								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Tablo -40 Amaç 3, Hedef 1, Göstergeler ve Stratejiler

Amaç 3	Okulumuzun beşerî, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	25	4	5	6	7	8	10	Yıllık	Yılda bir
PG 3.1.2 Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)	25	10	15	20	30	40	50	Dönem Sonu	Dönem Sonu
PG 3.1.3 Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	25	%75	%85	%87	%90	%95	%100	Dönem Sonu	Dönem Sonu
PG 3.1.4 Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	15	%41	%45	%50	%55	%65	%75	Yıllık	Yılda bir
PG 3.1.5 Üstün Başarı belgesi alan personel oranı (%)	10	%29	%35	%40	%42	%45	%55	Yıllık	Yılda bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi								
Riskler	• Öğretmenlerin ailevi vb sebeplerle etkinliklere katılım sağlayamaması • Hizmet içi eğitimlerin içeriklerinin sıkıcı olması güncel olmaması • Başarı Belgesi için kota uygulanması								
Stratejiler	S.3.1.1 Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. S.3.1.2 Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. S.3.1.3 Okulumuzda mesleki gelişim faaliyeti düzenlenecektir. S.3.1.4 Motivasyon amaçlı etkinlikler öğretmenlerin görüş ve isteği doğrultusunda planlanacak katılım teşvik edilecek.								
Maliyet Tahmini	12000 TL								
Tespitler	• Motivasyon amaçlı etkinliklere çeşitli sebeplerle katılımın düşük olması • Mesleki gelişim ihtiyaç olduğunun kabul görmemesi • Lisansüstü eğitimin zaman ve parasal açıdan sorun olması								
İhtiyaçlar	• Yıl içerisinde etkinlik yapılacak zamanların planlanması • Okul içi ve ilçe içi eğitimlerin yapılması • Lisansüstü eğitim için üniversiteler ile yapılan protokollerin daha kapsamlı yapılması • Başarı Belgesi konusunda kota uygulanmaması								

Tablo -41 Amaç 3, Hedef 2, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 3	Okulumuzun beşerî, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Öğrenci başına düşen harcama miktarı	20	185,984	200	250	300	400	600	Dönem Sonu	Dönem Sonu
PG 3.2.2 Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	25	%75	%80	%85	%90	%95	%100	Dönem Sonu	Dönem Sonu
PG 3.2.3 Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	35	%65	%75	%80	%85	%90	%100	Dönem Sonu	Dönem Sonu
PG 3.2.4 Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet	10	4	5	6	7	8	10	Dönem Sonu	Dönem Sonu
PG 3.2.5 Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	10	0	0	1	2	2	2	Yıllık	Yılda bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi , Okul Aile Birliği								
Riskler	- İhtiyaçların giderilememesi sonucu oluşabilecek eksiklikler - Eğitim öğretime hazır bir ortamın sağlanamaması - Bireylerin acil durumlara tam hazır olmaması - Öğrencilerin ilgi ve becerilerinin geliştirilememesi								
Stratejiler	S.3.2.1 Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. S.3.2.2 Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. S.3.2.3 Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. S.3.2.4 Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. S.3.2.5 Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. S.3.2.6 Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. S.3.2.7 İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacaktır ve gerekli tedbirler alınacaktır. S.3.2.8 Tasarım beceri atölyesi kurulması için başışçı bulunacak.								
Maliyet Tahmini	200000 TL								
Tespitler	- Okul bakım onarım ihtiyaçlarının tam karşılanamaması - Acil durumlar için yapılan çalışmaların amacına ulaşamaması - Donanım ihtiyaçlarının bulunması - Tasarım ve beceri atölyesi olmaması nedeniyle derslerin verimsiz işlenmesi								
İhtiyaçlar	- Bakım ve onarım ihtiyaçlarının zamanında yapılabilmesi in mali kaynak - Donanım ihtiyaçlarının giderilmesi için mali kaynak - Acil durum eğitimlerinin niteliğinin ve etkinliğinin artırılması ihtiyacı - Acil durum nitelikli olması ve sayısının artırılması - Tasarım ve beceri dersleri için atölye ihtiyacı								

Tablo -42 Amaç 3, Hedef 3, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 3	Okulumuzun beşerî, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	30	5	6	7	8	9	10	Dönem Sonu	Dönem Sonu
PG 3.3.2 Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	25	1600	1800	25000	30000	35000	40000	Dönem Sonu	Dönem Sonu
PG 3.3.3 Veli toplantılarına katılım oranı (%)	30	%80	%85	%90	%95	%96	%100	Dönem Sonu	Dönem Sonu
PG 3.3.4 İş birliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	15	4	5	6	7	8	10	Dönem Sonu	Dönem Sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği								
Riskler	• Kararların katılımsız alınmasıyla kabul görmemesi ve uygulanamaması • Okul ile ilgili faaliyetlerin yeterince duyurulamaması, tanıtımın yetersiz olması • Veli ile iş birliğinin yetersiz olması • Okul çevre ilişkilerinin yetersiz olması								
Stratejiler	S.3.3.1 Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. S.3.3.2 Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. S.3.3.3 Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. S.3.3.4 Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	• Karar alma süreçlerinin önemsizlenmesi • Okul web sitesinin yeterince takip edilmemesi • Veli toplantılarına katılımın istenilen düzeyde olmaması • Okul çevre iletişim ve iş birliğinin düşük olması dolayısıyla okula desteğin az olması								
İhtiyaçlar	• Karar alma süreçlerine bütün paydaşların katılımının teşvik edilmesi • Okul web sayfasının tanıtılarak takip edilmesinin teşvik edilmesi • Velilerle etkili iletişim kurarak toplantılara katılımın artırılması • Okul çevresinde bulunan her türlü kurum ve kuruluş ve kişilerle iletişim kurarak iş birliği sağlanması								

4.1.Maliyetlendirme

Tablo-43 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme

Amaç ve Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	500	600	700	800	1000	3600 TL
	Hedef 1.2	750	800	1000	1250	1500	5300 TL
	Amaç 1 Toplamı	1250	1400	1700	2050	2500	8900 TL
Amaç 2	Hedef 2.1	500	500	750	750	1000	3500 TL
	Hedef 2.2	5000	6000	7000	8000	10000	35000 TL
	Amaç 2 Toplamı	5500	6500	7750	8750	11000	39500
Amaç 3	Hedef 3.1	1000	2000	2500	3000	3500	12000 TL
	Hedef 3.2	30000	30000	40000	45000	55000	200000 TL
	Hedef 3.3	1000	1500	2000	2500	2500	10000 TL
	Amaç 3 Toplamı	32000	33500	44500	50500	61000	221500
Amaç Toplam		38750	41400	53950	61300	74500	269900 TL
Genel Yönetim Giderleri		3000	3000	4000	4000	5000	19000 TL
Toplam Kaynak		41000	45000	50000	75000	100000	311000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

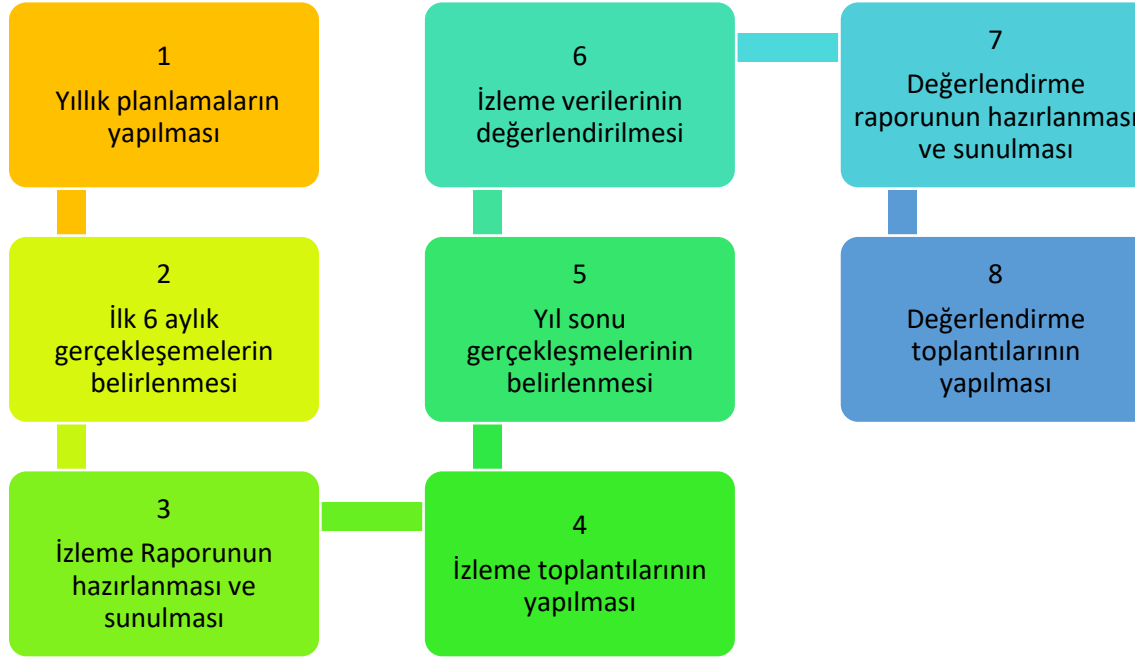
Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ➔ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ➔ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ➔ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ➔ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ➔ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ➔ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

5.1 İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” İl Millî Eğitim Müdürü, İl Millî Eğitim Müdür Yardımcıları, Şube Müdürleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa

öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. İkinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şubesinin sorumluluğundadır.

5.2 Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.